

CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING (CODI:CCM24) AL SERVEI DE L'EMPRESA CIRCUITS DE CATALUNYA, S.L.

Bases reguladores per a cobrir el lloc de treball de Cap de Comunicació i Màrqueting (Codi:CCM24)

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca mitjançant el sistema de concurs oposició, del lloc de treball de nom, classificació professional i característiques que figuren a l'Annex 1.

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat per la present Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Qüestió de gènere: en les referències fetes a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, s'entén que el masculí té valor genèric.

Tota la informació referent al seguiment d'aquesta convocatòria, a excepció de la publicació dels resultats definitius que es realitzen al DOGC, s'anirà publicant a la web de Circuits de Catalunya, SL (<https://www.circuitcat.com/es/circuit-de-catalunya/trabajar-en-el-circuit>).

2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball:

2.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'alguns dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Requisits específics:

a) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, indicat per el lloc de treball en l'Annex 1.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

b) Aquells que s'estableixen en l'Annex 1.

2.3 Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell exigít (o superior) o la formació que convalida aquest nivell, requisits establerts en l'Annex1.

Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació d' Innovació Educativa.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que s'exigeixi pel lloc de treball de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell exigít (o superior) amb un dels següents documents:

I) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

II) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

II) Certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Procediment de sol·licitud

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb la categoria professional laboral objecte de convocatòria que consta en l'Annex 1 de la present convocatòria.

La sol·licitud per participar en els processos de selecció s'ha de presentar en el termini de 12 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), les bases de la convocatòria estaran publicades a la web <https://www.circuitcat.com/es/circuit-de-catalunya/trabajar-en-el-circuit/>.

La presentació de sol·licituds s'haurà de tramitar mitjançant petició genèrica del portal <https://empresa.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> on quedaran registrades automàticament les sol·licituds de participació que s'hauran de signar amb IdCAT o signatura electrònica, indicant a l'apartat "Ens destinatari" de la petició genèrica el Departament d'Empresa i Treball. En el mateix sentit caldrà indicar en l'apartat "assumpte" de la petició genèrica el Codi+ lloc de treball de l'oferta + Circuits de Catalunya S.L. Les bases es posaran a disposició a partir de les 9 hores del dia de la publicació del DOGC en la pàgina web de l'entitat <https://www.circuitcat.com/es/circuit-de-catalunya/trabajar-en-el-circuit/> seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquesta petició genèrica i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació mitjançant petició genèrica, les persones aspirants:

a) Hauran d'indicar de forma clara el codi de la plaça a la que pretenen optar.

b) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'entitat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

c) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de

selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes.

3.2 Documentació que cal presentar

La documentació sol·licitada, s'haurà de presentar en format pdf i serà la següent:

- a) Fotocopia o certificat de la titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigit a la convocatòria.

- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.

- d) Els mèrits avaluable en la fase de concurs que s'han indicat en aquestes bases.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte que la valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 d'aquestes bases.

L'acreditació dels documents originals o de còpia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de la plaça en el moment que determini el Tribunal de selecció. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

e) Documents acreditatius de la llicència Federativa Oficial que al·legui l'aspirant.

Únicament es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per al lloc de treball. Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de la sol·licitud, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral.

3.3 Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de Circuits de Catalunya, S.L., que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

3.4 Consentiment al tractament de dades personals.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament *Convocatòries de selecció de personal*, segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Circuits de Catalunya S.L. També podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a la següent direcció: Circuits de Catalunya, SL Mas la Moreneta-08160-Montmeló i al correu: protecciodades@circuitcat.com.

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral de l'empresa Circuits de Catalunya, SL i elaborar estudis i informes de gènere.

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la direcció de l'empresa Circuits de Catalunya, S.L., heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament a la nostra web.

Les dades de l'usuari es tractaran de manera manual i/o automatitzada, per a les següents finalitats específiques:

- En el cas que ens remeti el seu CV o s'inscrigui en les diferents ofertes de treball que puguem publicar, tractarem les seves dades amb la finalitat de valorar i gestionar la seva sol·licitud d'ocupació i en el seu cas, dur a terme les actuacions necessàries per a la selecció i contractació de personal. Tret que s'indiqui el contrari, l'aportació de les dades requerides és necessària, per la qual cosa la seva no aportació impedirà la continuïtat del procés de selecció.
- Donar compliment a les obligacions legalment establertes.

Ateses les finalitats abans esmentades, CCSL tracta les següents categories de dades:

- Dades identificatives: nom, cognoms, adreça postal, adreça de correu electrònic, codi postal, telèfon.
- Dades acadèmiques i professionals: formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, en el cas dels processos de selecció.
- Metadades de comunicacions electròniques i arxius adjunts.

Les dades personals sol·licitades són obligatòries, de tal forma que la negativa a subministrar-los suposarà la impossibilitat de dur a terme la prestació dels serveis contractats o de la sol·licitud realitzada.

L'usuari garanteix que les dades aportades són veritables, exactes, complets i actualitzats, sent responsable de qualsevol mal o perjudici, directe o indirecte, que pogués ocasionar-se a conseqüència de l'incompliment de tal obligació. En cas que l'usuari faciliti dades de tercers, manifesta comptar amb el consentiment dels mateixos i es compromet a traslladar-li la informació continguda en aquesta clàusula, eximint a CCSL de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. No obstant això, CCSL podrà dur a terme les verificacions per a constatar aquest fet, adoptant les mesures de diligència deguda que corresponguin, conforme a la normativa de protecció de dades.

CCSL conservarà les dades personals dels usuaris únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollits, mentre no revoqui els consentiments atorgats. Posteriorment, en cas de ser necessari, mantindrà la informació bloquejada els terminis legalment establerts.

En el cas de les dades que ens faciliti en relació amb les ofertes d'ocupació en què vulgui subscriure's, seran conservats durant un any, des de la data de l'última actualització. Transcorregut aquest període, sense que hagin estat actualitzats, les dades seran suprimides, tret que ens indiqui el contrari.

Des del compromís de CCSL amb la protecció de les dades personals i la privacitat dels usuaris, per la qual cosa, per a protegir les diferents tipologies de dades reflectides en aquesta política de privacitat durà a terme les mesures de seguretat tècniques necessàries per a evitar la seva pèrdua, manipulació, difusió o alteració:

- Encriptació de les comunicacions entre el dispositiu de l'usuari i els servidors de CCSL.
- Encriptació de la informació en els propis servidors de CCSL.
- Altres mesures que evitin l'accés a les dades de l'usuari per part de tercers.

En aquells casos en els quals CCSL compti amb prestadors de servei per al manteniment de la plataforma que es trobin fora de la Unió Europea, aquestes transferències internacionals s'hagin regularitzades atenent el compromís de CCSL amb la protecció, integritat i seguretat de les dades personals dels usuaris.

CCSL informa l'usuari que les seves dades no seran comunicades ni cedides a terceres entitats.

Addicionalment, l'informem que determinades dades, en el marc de la normativa vigent o de la relació contractual que mantingui amb CCSL, poden ser comunicades a:

- Administracions públiques amb competència en els sectors d'activitat de CCSL, quan així ho estableixi la normativa vigent.
- Les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en virtut del que s'estableix en la Llei.

La legitimació pel tractament de les seves dades, en relació amb la remissió de CV's i inscripcions en ofertes professionals que puguem publicar, es basa en el consentiment de l'usuari que remet les seves dades, que pot retirar en qualsevol moment, si bé això faria que la seva candidatura no pogués ser tinguda en compte en els nostres processos de selecció de personal. No obstant això, la retirada del seu consentiment no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat.

Igualment es podrà utilitzar la informació de l'usuari pel compliment de les diferents obligacions legals de CCSL.

Pot enviar-nos un escrit a CCSL en Carrer Mes de la Moreneta, s/n, 08160, Montmeló (Barcelona) o a través de l'adreça de correu electrònic info@circuitcat.com. En qualsevol moment i de manera gratuïta, podrà exercir els següents drets:

- Revocar els consentiments atorgats.
- Obtenir confirmació sobre si en CCSL s'estan tractant dades personals que el concerneixen o no.
- Accedir a les seves dades personals.
- Rectificar les dades inexactes o incompletes.
- Sol·licitar la supressió de les seves dades quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per als fins que van ser recollits.
- Obtenir de CCSL la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions previstes en la normativa de protecció de dades.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular al tractament de les seves dades, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. CCSL deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Reclamar davant l'Agència Catalana i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan l'interessat consideri que CCSL ha vulnerat els drets que li són reconeguts per la normativa aplicable en protecció de dades.

4. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva a la plaça indicada a l'Annex 1 i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per accedir per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips multi professionals de valoració dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat, en el seu cas, d'adaptar el lloc de treball, el qual s'haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Per dur a terme la referida adaptació o adequació en la realització de les proves, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta de persones aspirants.

El dictamen vinculant esmentat, si fos el cas, determinarà l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació de molt difícil execució en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

La manca d'aportació del dictamen vinculant, en el seu cas, emès abans de l'inici de la primera prova, comportarà la no adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

En el cas que s'acrediti la sol·licitud del Dictamen i s'aporti el certificat de discapacitat igual o superior al 33% es permetrà la participació en el procés selectiu però condicionant el resulta final a que el Dictamen declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

5. Òrgan Tècnic de Selecció

5.1 Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció objecte de la present convocatòria estarà compostat per:

- President: Josep Lluís Santamaría Romero (Suplent: Carles Fradera Borrell)
- Vocal 1: Vanessa Mayo Perea (Suplent: Josep Planas Hernando)
- Vocal 2: (amb funcions de Secretària) Núria Tribó Cabré (Suplent: Manel Muñoz)

5.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

5.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

En cas que en alguna prova participi aquest personal assessor, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

5.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció emetent un informe amb les seves valoracions i puntuacions.

5.7 L'Òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en

coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes.

5.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

5.10 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan Tècnic es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'Òrgan Tècnic poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6. Procediment de selecció

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats amb aquestes bases és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves de la fase d'oposició

7.1. Crida a la prova

Les persones aspirants seran convocades mitjançant publicació a la pàgina web de Circuits de Catalunya S.L per a cada exercici en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

L'Òrgan Tècnic de selecció corresponent fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

7.2. Lloc de realització de les proves.

Les proves tindran lloc a les instal·lacions de Circuits de Catalunya S.L, al Carrer Mas Moreneta, s/n, 08160 Montmeló (Barcelona).

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova.

8. Desenvolupament del procés de selecció

8.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de l'Òrgan Tècnic de Selecció dictarà acord, que es publicarà a la pàgina web amb la llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

8.2 Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu l'apartat anterior l'Òrgan Tècnic de selecció publicarà a la web de Circuits de Catalunya S.L la llista definitiva d'aspirants admesos.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

8.3 Publicat el llistat definitiu d'admesos l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, si escau i exclusivament per al personal que no ho hagi acreditat a través d'alguns dels mitjans possibles, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements

de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i castellana.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents:

L'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, si escau i exclusivament per al personal que no ho hagi acreditat a través d'alguns dels mitjans possibles, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

8.4.1 Crida per a la realització de les proves

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció publicat a la pàgina web de Circuits de Catalunya S.L.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menystingui els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.4.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

8.4.3 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

- a) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats següents:

- a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1): certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'entitat què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

8.4.4 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

- a) En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (C1):

-Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

8.4.5. Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

8.5 Fase d'Oposició

La fase d'oposició tindrà un valor de 50 punts i consistirà en una única prova de caràcter obligatori, conformada per dos exercicis que seran de forma escrita i podran ser de tipus teòric i/o pràctic. La superació de la fase d'oposició requerirà una puntuació mínima global de 25 punts en la suma de les puntuacions d'ambdós exercicis. La prova tindrà relació amb qüestions del temari general i el temari específic del lloc de treball indicat en l'Annex 3

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i lloc que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció publicat a la pàgina web de Circuits de Catalunya S.L.

La no compareixença a la prova comportarà l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

La publicació de les puntuacions de les dues proves es farà de manera conjunta a la web de Circuits de Catalunya, S.L.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova

o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.6 Fase de concurs de mèrits:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants al moment de presentar la sol·licitud, que hagin superat la fase anterior.

El total de la puntuació d'aquesta fase (50 punts) es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables que s'assenyalen a continuació:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima de 30 punts):

a.1) Serveis prestats amb la mateixa vinculació amb caràcter temporal, en el Departament de Comunicació i Màrqueting a Circuits de Catalunya SL.

Així com la prestació de serveis en llocs de treball diferents a aquests en l'àmbit de Circuits de Catalunya S.L en les que les funcions estiguin directament relacionades amb el lloc de treball a proveir.

0,666 punts per mes complert

a.2) Serveis prestats, en d'altres administracions públiques o entitats del sector públic en llocs de treball assimilats als del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

0,111 punts per mes complert.

En els apartats a.1 i a.2, en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocant, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat d'acord amb el Model de l'Annex 2.

b) Per Certificació oficial d'anglès d'acord amb la distribució següent (màxim 10 punts):

Certificat nivell B1: 7 punts.

Certificat nivell B2: 8 punts

Certificat nivell C1: 9 punts

Certificat nivell C2: 10 punts

c) Per coneixements de llengua catalana : 10 punts amb el Certificat oficial nivell C2

9. Publicació de la valoració provisional de mèrits

Realitzat l'anàlisi dels mèrits de cada aspirant, l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per presentar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de selecció corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

10. Publicació de la valoració definitiva de mèrits

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada i la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb la puntuació total del concurs oposició.

11. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total el desempat s'establirà de la manera següent:

En primer lloc la persona aspirant hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat 8.6.a.1 Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix lloc de treball a Circuits de Catalunya S.L

En segon lloc la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el conjunt de la fase d'oposició

12. Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits i la publicació dels resultats de les proves, els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

13. Acreditació de requisits de participació

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es farà pública la relació de les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 12.

14. Adjudicació de lloc de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

14.1 Adjudicació de lloc de treball amb caràcter provisional.

A la persona aspirant proposada per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà, amb caràcter provisional, el lloc de treball respecte de la qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades.

14.2 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular de la Direcció General de Circuits de Catalunya dictarà resolució amb la relació de la persona que ha superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà a la pàgina web de Circuits de Catalunya S.L.

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, la persona titular la Direcció de Circuits de Catalunya S.L o l'òrgan en què aquesta ho delegui, procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

14.3 Període de prova

En observança del que preveu l'article 44 del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Circuits de Catalunya, SL, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixes que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a Circuits de Catalunya S.L, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

15. Règim d'impugnacions

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de Circuits de Catalunya, S.L. en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Montmeló, 9 de maig de 2024

Josep Lluís Santamaría
Director general
Circuits de Catalunya, SL

ANNEX 1.

CAP DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING- (CODI:CCM24)

Grup professional: 1

Complement lloc de treball: C

Número de places: 1

Jornada de treball:1.688 hores

Centre de treball: Montmeló

Titulació exigida: Titulació universitària de grau de Periodisme o Publicitat i Relacions Públiques

Nivell de llengua catalana: C1

Requisits específics de participació: Disposar d'una llicència Federativa Oficial de Motociclisme i/o Automobilisme

Missió:

El Departament de Comunicació i Màrqueting és responsable de l'establiment i manteniment de la imatge de la marca, així com a la promoció dels productes i serveis. Aquesta posició implica supervisar les estratègies de màrqueting, planificar les campanyes publicitàries, gestionar les relacions amb els mitjans de comunicació i altres tasques relacionades amb la comunicació i la promoció de l'empresa.

Funcions:

- Coordinar i supervisar la imatge corporativa .
- Supervisar els materials corporatius del Circuit (anuncis, catàlegs, fulletons, promocions, banners...) amb una funció publicitària.
- Dirigir les campanyes publicitàries del Circuit dels diferents esdeveniments i/o productes.
- Supervisar les activacions per al públic que s'ofereixen durant els esdeveniments al Circuit.
- Dirigir les tasques de disseny del Circuit i de l'agència de publicitat.
- Realitzar acords amb tercers enfocats a la venda de producte Circuit.
- Definir i gestionar el pressupost de l'Àrea.
- Coordinar i gestionar l'equip de Comunicació i Màrqueting, així com els col·laboradors, agències externes i proveïdors.

ANNEX 2.

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic, que no constin en el Registre General de Personal de l'entitat, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública o entitat sector públic
- Nom i cognoms de la persona que signa
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:
 - BOE
 - DOGC
 - BOP
 - Núm. Data (dd/mm/aaaa)

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública o entitat del sector públic:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: NIF/NIE:
Categoria professional laboral
Grup i/o subgrup de titulació
Data inici prestació serveis
Data final prestació serveis
Nombre mesos/dies serveis prestats
Jornada complerta o parcial (especificant períodes temporals i percentuals de dedicació temporal):

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

(Indicar lloc i data en el cas de signatura no electrònica)

ANNEX 3.

Temari general per a la prova de la Fase Oposició:

Tema 1

Circuits de Catalunya S.L: Naturalesa jurídica. Orígens. Organització institucional i administrativa. Missió, visió i valors.

Tema 2

Serveis, esdeveniments, línies de negoci i àmbits d'actuació de Circuits de Catalunya S.L.

Tema 3

Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. La capacitat jurídica i la capacitat d'obrar.

Tema 4

Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 5

La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes.

Tema 6

L'administració digital. Transformació cap a l'administració digital. Model d'administració digital a Catalunya i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics.

Temari específic Cap de Comunicació i Màrqueting

Tema 1

El Pla Estratègic de Circuits de Catalunya S.L.

Tema 2

Les campanyes de Branding en esdeveniments esportius.

Tema 3

Les activacions de públic en esdeveniments esportius.

Tema 4

Fonaments bàsics sobre producció, realització i edició de continguts audiovisuals. Termes i conceptes del llenguatge televisiu i del llenguatge de mitjans interactius.

Tema 5

La imatge corporativa institucional. Principis de màrqueting i construcció de marca (branding). Els manuals d'identitat corporativa: funció i elements.