

EMT301-23 - Director/a comercial

Circuits de Catalunya, SL

Període de vigència: 15/05/2023 - 25/05/2023

Categoria: Sector públic i altres

Circuits de Catalunya, SL, té la necessitat de contractar una persona per a dur a terme les tasques de director/a comercial, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc:

Denominació: Director/a comercial

Unitat directiva: Comercial

Localitat: Montmeló

Ubicació: Mas la Moreneta, s/n*

Jornada: Completa amb flexibilitat horària

Horari: Matí i tarda de dilluns a divendres i caps de setmana de cursa

Retribucions: Grup professional 1 Complement lloc treball A i Complement disponibilitat nivell A Conveni col·lectiu de treball CCSL

2. Requisits:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Estar en possessió de Grau, llicenciatura o diplomatura universitària. Preferentment en, Administració i Direcció d'Empreses, Màrqueting i Comunicació Empresarial.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Coneixements en llengua anglesa (mínim Nivell B2).

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que acrediti un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixement de la llengua catalana especificats en aquest apartat.

3. Funcions:

- Definir l'estratègia comercial de la companya i de cadascuna de les seves línies de negoci (Ticketing, Hospitality, Lloguers, Patrocini, Llicències i Incentius).
- Direcció dels equips encarregats d'execució de l'estratègia comercial.
- Gestió i optimització del pressupost anual del departament.
- Obertura de nous mercats i millora de rendiment de mercats estratègics.
- Supervisió i acció directa sobre els principals clients del Circuit. Desenvolupar nous negocis i captació de nous clients.
- Coordinació amb màrqueting per la creació de nous productes, preus, publicitat i promocions de venda.
- Coordinació de comunicació per aconseguir el millor posicionament comercial a la web i xarxes socials.
- Coordinació àrea comercial amb les diferents àrees del Circuit.
- Report amb la Direcció sobre els clients, serveis i situació de vendes.
- Participació en les negociacions d'alt nivell (Grans Premis i altres propietats i marques).
- Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

4. Es valorarà:

- Experiència de 3 anys en funcions comercials i càrrecs similars.
- Disposar de Màster vinculats en comercial o màrqueting
- Capacitat de lideratge i de treball en equip.
- Habilitats comunicatives i de planificació.
- Flexibilitat mental de criteris i pensament creatiu.
- Habilitats socials.
- Tolerància a la pressió.
- Visió estratègica.

5. Proposta:

Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 25 de maig de 2023

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@circuitcat.com.

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte: *Ref. Director/a Comercial i el nom i cognoms*, i a l'apartat reservat al text: el NIF, els cognoms i nom, el telèfon de contacte i el correu electrònic. Així mateix, s'ha d'adjuntar el currículum personal on consti la descripció de les tasques executades en els diferents llocs ocupats fins al moment.

7. Sistema de selecció:

El procediment de selecció consistirà en l'avaluació del compliment dels requisits i l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional) i si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a totes les persones participants.

8. Règim de recursos i al·legacions:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció de CIRCUITS DE CATALUNYA, S.L. en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.